

**ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA**

*o ověření účetní závěrky  
a výroční zprávy*

*k 31.12.2018*

*účetní jednotky*

***Agentura osobní asistenční služby z.ú.***

**Auditor:** PRIMASKA AUDIT, a.s.  
Nad Primaskou 27  
100 00 Praha 10  
**Evidenční č.:** 209

*V Praze dne 6. února 2019*

Na základě smlouvy mezi účetní jednotkou **Agentura osobní asistenční služby z.ú.** a auditorskou firmou **PRIMASKA AUDIT, a.s.** jsme provedli audit přiložené účetní závěrky účetní jednotky **Agentura osobní asistenční služby z.ú.** Zpráva je určena pro vedení účetní jednotky a zakladatele a poskytuje informace o skutečnostech a hlavních problémech, které byly předmětem prověřování pracovníků auditorské firmy.

**Účetní jednotka:** **Agentura osobní asistenční služby z.ú.**  
Teplická 26/25, Děčín-Podmokly  
405 02 Děčín  
**IČ:** 266 38 452

Další údaje o účetní jednotce jsou uvedeny v příloze k účetní závěrce k 31.12.2018.

### **Výrok auditora**

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky účetní jednotky **Agentura osobní asistenční služby z.ú.** sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2018 a výkazu zisku a ztráty za období od 1.1.2018 do 31.12.2018 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv účetní jednotky **Agentura osobní asistenční služby z.ú.** k 31.12.2018 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2018 v souladu s českými účetními předpisy.

Auditor společnosti **PRIMASKA AUDIT, a.s.** proto dává k účetní závěrce účetní jednotky **Agentura osobní asistenční služby z.ú.** k 31.12.2018

### **VÝROK BEZ VÝHRAD.**

#### **Základ pro výrok**

Audit jsme provedli v souladu se zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech ve znění pozdějších předpisů a standardy Komory auditorů České republiky (KAČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na účetní jednotce nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

## **Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě**

Za ostatní informace se považují v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel účetní jednotky.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace uvedené ve výroční zprávě za období 2017 nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou k 31.12.2018 či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, jež dokážeme posoudit, uvádíme, že:

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce k 31.12.2018, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s předloženou účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o účetní jednotce, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržovaných informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

## **Odpovědnost ředitele a správní rady účetní jednotky**

Ředitel účetní jednotky odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy. Současně odpovídá ředitel účetní jednotky **Agentura osobní asistenční služby z.ú.** za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou. Při sestavování účetní závěrky je ředitel účetní jednotky povinen posoudit, zda je účetní jednotka schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel nebo správní rada plánuje zrušení účetní jednotky nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví v účetní jednotce **Agentura osobní asistenční služby z.ú.** odpovídá správní rada.

## Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

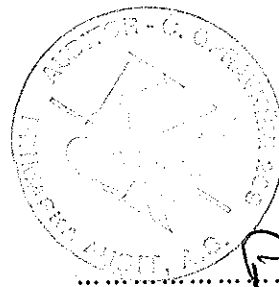
Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticizmus. Dále je naší povinností:

- *identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být také tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol,*
- *seznámit se s vnitřním kontrolním systémem účetní jednotky relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému,*
- *posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel účetní jednotky uvedl v příloze účetní závěrky,*
- *posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost účetní jednotky nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti účetní jednotky nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data vydání naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že účetní jednotka ztratí schopnost nepřetržitě trvat,*

- vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele a správní radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Praze dne 6. února 2019



.....  
PRIMASKA AUDIT, a.s.  
Nad Primaskou 27, Praha 10  
evidenční číslo 209  
odpovědný auditor Ing. Pavel Adam  
evidenční číslo 1267

AGENTURA  
OSOBNÍ ASISTENČNÍ SLUŽBY z.ú.  
Teplická 26/25, Děčín 4 405 02  
IČ: 26638452  
Mobil: 723 123 050

.....  
zprávu převzal

Výtisk č. 4 ze 4

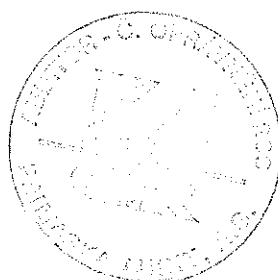
Upozornění: Opis pouze pro potřebu poplatníka ke kontrole elektronicky odeslaných údajů, nelze jej použít jako součást účetní závěrky, bude-li přiznání podáváno v listinné podobě.

Daňový subjekt:	Agentura osobní asistenční služby, z.ú.
IČ / DIČ:	CZ26638452
Sídlo účetní jednotky:	Teplická 26/25, 40502 DĚČÍN

Vybrané údaje z Rozvahy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, v plném rozsahu ke dni 31.12.2018 (v celých tisících Kč)

A K T I V A		stav k prvnímu dni účetního období	stav k poslednímu dni účetního období
		1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem		
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		
A.I.1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje		
A.I.2.	Software		
A.I.3.	Ocenitelná práva		
A.I.4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek		
A.I.5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek		
A.I.6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek		
A.I.7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek		
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem		
A.II.1.	Pozemky		
A.II.2.	Umělecká díla, předměty a sbírky		
A.II.3.	Stavby		
A.II.4.	Hmotné movité věci a jejich soubory		
A.II.5.	Pěstitelské celky trvalých porostů		
A.II.6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny		
A.II.7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek		
A.II.8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek		
A.II.9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek		
A.II.10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek		
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem		
A.III.1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba		
A.III.2.	Podíly - podstatný vliv		
A.III.3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti		
A.III.4.	Zápůjčky organizačním složkám		
A.III.5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky		
A.III.6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek		
A.IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem		
A.IV.1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje		
A.IV.2.	Oprávky k softwaru		
A.IV.3.	Oprávky k ocenitelným právům		
A.IV.4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku		
A.IV.5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku		
A.IV.6.	Oprávky ke stavbám		
A.IV.7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí		
A.IV.8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů		
A.IV.9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům		
A.IV.10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku		
A.IV.11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku		
B.	Krátkodobý majetek celkem	568	434
B.I.	Zásoby celkem		

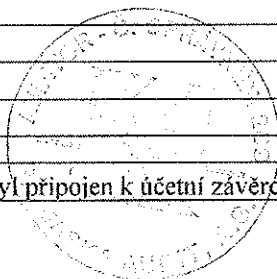
AKTIVA		stav k prvnímu dni účetního období	stav k poslednímu dni účetního období
		1	2
B.I.1.	Materiál na skladě		
B.I.2.	Materiál na cestě		
B.I.3.	Nedokončená výroba		
B.I.4.	Polotovary vlastní výroby		
B.I.5.	Výrobky		
B.I.6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny		
B.I.7.	Zboží na skladě a v prodejnách		
B.I.8.	Zboží na cestě		
B.I.9.	Poskytnuté zálohy na zásoby		
B.II.	Pohledávky celkem	76	76
B.II.1.	Odběratelé	14	26
B.II.2.	Směnky k inkasu		
B.II.3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry		
B.II.4.	Poskytnuté provozní zálohy	38	38
B.II.5.	Ostatní pohledávky		
B.II.6.	Pohledávky za zaměstnanci		
B.II.7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění		
B.II.8.	Daň z příjmů		
B.II.9.	Ostatní přímé daně		
B.II.10.	Daň z přidané hodnoty		
B.II.11.	Ostatní daně a poplatky		
B.II.12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	16	0
B.II.13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků		
B.II.14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti		
B.II.15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí		
B.II.16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů		
B.II.17.	Jiné pohledávky	8	3
B.II.18.	Dohadné účty aktivní		
B.II.19.	Opravná položka k pohledávkám		
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	483	357
B.III.1.	Peněžní prostředky v pokladně		
B.III.2.	Ceniny		
B.III.3.	Peněžní prostředky na účtech	483	357
B.III.4.	Majetkové cenné papíry k obchodování		
B.III.5.	Dluhové cenné papíry k obchodování		
B.III.6.	Ostatní cenné papíry		
B.III.7.	Peníze na cestě		
B.IV.	Jiná aktiva celkem	9	10
B.IV.1.	Náklady příštích období	9	10
B.IV.2.	Příjmy příštích období		
	Aktiva celkem	568	434



PASIVA		stav k prvnímu dni účetního období	stav k poslednímu dni účetního období
		1	2
A.	Vlastní zdroje celkem	424	330
A.I.	Jmění celkem		
A.I.1.	Vlastní jmění		
A.I.2.	Fondy		
A.I.3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků		
A.II.	Výsledek hospodaření celkem	424	330
A.II.1.	Účet výsledku hospodaření	0	0
A.II.2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	0	-94
A.II.3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	424	424
B.	Cizí zdroje celkem	144	104
B.I.	Rezervy celkem		
B.I.1.	Rezervy		
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem		
B.II.1.	Dlouhodobé úvěry		
B.II.2.	Vydané dluhopisy		
B.II.3.	Závazky z pronájmu		
B.II.4.	Přijaté dlouhodobé zálohy		
B.II.5.	Dlouhodobé směnky k úhradě		
B.II.6.	Dohadné účty pasivní		
B.II.7.	Ostatní dlouhodobé závazky		
B.III.	Krátkodobé závazky celkem	58	34
B.III.1.	Dodavatelé	22	8
B.III.2.	Směnky k úhradě		
B.III.3.	Přijaté zálohy		
B.III.4.	Ostatní závazky		
B.III.5.	Zaměstnanci	9	0
B.III.6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům		
B.III.7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění		
B.III.8.	Daň z příjmů	1	0
B.III.9.	Ostatní přímé daně		
B.III.10.	Daň z přidané hodnoty		
B.III.11.	Ostatní daně a poplatky		
B.III.12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu		
B.III.13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků		
B.III.14.	Závazky z upsaných nespacených cenných papírů a podílů		
B.III.15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti		
B.III.16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí		
B.III.17.	Jiné závazky		
B.III.18.	Krátkodobé úvěry		
B.III.19.	Eskontní úvěry		
B.III.20.	Vydané krátkodobé dluhopisy		
B.III.21.	Vlastní dluhopisy		
B.III.22.	Dohadné účty pasivní	26	26
B.III.23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci		
B.IV.	Jiná pasiva celkem	86	70
B.IV.1.	Výdaje příštích období	86	70
B.IV.2.	Výnosy příštích období		
	PASIVA CELKEM	568	434

Člen statutárního orgánu, jehož podpisový záznam byl připojen k účetní závěrce:

*Two [Signature]*





Upozornění: Opis pouze pro potřebu poplatníka ke kontrole elektronicky odeslaných údajů, nelze jej použít jako součást účetní závěrky, bude-li přiznání podáváno v listinné podobě.

Daňový subjekt:	Agentura osobní asistenční služby, z.ú.
IČ / DIČ:	CZ26638452
Sídlo účetní jednotky:	Teplická 26/25, 40502 DĚČÍN

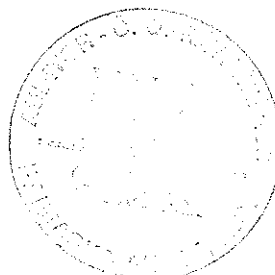
Vybrané údaje z Výkazu zisku a ztráty pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, v  
plném rozsahu  
ke dni 31.12.2018  
(v celých tisících Kč)

	Název položky	činnost hlavní	činnost hospodářská	celkem
		1	2	3
A.	Náklady			
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	559		559
A.I.1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	106		106
A.I.2.	Prodané zboží			
A.I.3.	Opravy a udržování	12		12
A.I.4.	Náklady na cestovné	32		32
A.I.5.	Náklady na reprezentaci	11		11
A.I.6.	Ostatní služby	398		398
A.II.	Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace			
A.II.7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti			
A.II.8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb			
A.II.9.	Aktivace dlouhodobého majetku			
A.III.	Osobní náklady	5548		5548
A.III.10.	Mzdové náklady	4147		4147
A.III.11.	Zákonné sociální pojištění	1401		1401
A.III.12.	Ostatní sociální pojištění			
A.III.13.	Zákonné sociální náklady			
A.III.14.	Ostatní sociální náklady			
A.IV.	Daně a poplatky			
A.IV.15.	Daně a poplatky			
A.V.	Ostatní náklady			
A.V.16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále			
A.V.17.	Odpis nedobytné pohledávky			
A.V.18.	Nákladové úroky			
A.V.19.	Kursově ztráty			
A.V.20.	Dary			
A.V.21.	Manka a škody			
A.V.22.	Jiné ostatní náklady	36		36
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek			
A.VI.23.	Odpisy dlouhodobého majetku			
A.VI.24.	Prodaný dlouhodobý majetek			
A.VI.25.	Prodané cenné papíry a podíly			
A.VI.26.	Prodaný materiál			
A.VI.27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek			
A.VII.	Poskytnuté příspěvky			
A.VII.28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	3		3
A.VIII.	Daň z příjmů			
A.VIII.2	Daň z příjmů			
9	Náklady celkem	6146		6146
B.	Výnosy			

	Název položky	činnost hlavní	činnost hospodářská	celkem
		1	2	3
B.I.	Provozní dotace	4661		4661
B.I.1.	Provozní dotace	4661		4661
B.II.	Přijaté příspěvky			
B.II.2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami			
B.II.3.	Přijaté příspěvky (dary)			
B.II.4.	Přijaté členské příspěvky			
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	1387		1387
B.IV.	Ostatní výnosy			
B.IV.5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále			
B.IV.6.	Platby za odepsané pohledávky			
B.IV.7.	Výnosové úroky			
B.IV.8.	Kursově zisky			
B.IV.9.	Zúčtování fondů			
B.IV.10.	Jiné ostatní výnosy	4		4
B.V.	Tržby z prodeje majetku			
B.V.11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku			
B.V.12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů			
B.V.13.	Tržby z prodeje materiálu			
B.V.14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku			
B.V.15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku			
	Výnosy celkem	6052		6052
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-94		-94
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	-94		-94

Člen statutárního orgánu, jehož podpisový záznam byl připojen k účetní závěrce:

*cew ypm*



 <p><b>Agentura</b> Osobní Asistenční Služby</p>	<p><b>AGENTURA OSOBNÍ ASISTENČNÍ SLUŽBY z.ú.</b>  <b>Děčín IV – Podmokly, Teplická 26/25</b>  <b>tel.723123050,ICO:26638452,</b>  <b>e-mail: zaiptova@asistencedc.cz</b>  <b>www.asistencedc.cz</b></p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **Příloha k účetní závěrce k 31.12. 2018**

Název účetní jednotky Agentura osobní asistenční služby z.ú.  
 Sídlo účetní jednotky Děčín IV – Podmokly, Teplická 26/25  
 IČ: 266 38 452

### **Předmět činnosti:**

Poskytování sociálních služeb v rámci zákona číslo 108/2006 Sbírky

Forma právní subjektivity: Ústav od 28.01.2016

zapsaný ve veřejném rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl U, vložka 90

Statutární orgán - Eva Zaiptová - ředitel

Správní rada - Ilona Zdeňková - předseda  
 Ing. Lenka Plzáková - člen správní rady  
 Mgr. Michael Sychra - člen správní rady

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců 15,  
 z toho ředitel - 1, sociální pracovník 1, pracovníků v přímé péči - 12, pracovník na DPČ - 1

- výše osobních nákladů 5 547tis.Kč
- z toho řídicí pracovníci 640tis.Kč

Účetní jednotka nemá podíl v žádné obchodní společnosti

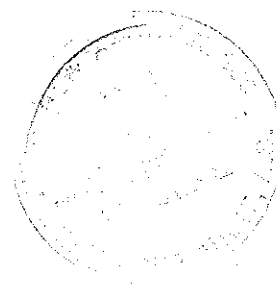
Účetní období, za které je sestavena účetní závěrka a rozvahový den:  
 Účetním obdobím je kalendářní rok. Rozvahovým dnem je 31. 12. 2018.

Informace o použitých účetních metodách.

Účetní závěrka byla sestavena na základě účetnictví spolku vedeného v souladu se zákonem 563/1992 Sb., o účetnictví v platném znění a příslušnými nařízeními a vyhláškami, zejména vyhláškou 504/2002 Sb. a českými účetními standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky 504/2002 Sb.

Všechny údaje jsou uvedeny v korunách českých (Kč). Měrnou jednotkou jsou tis.Kč, pokud není uvedeno jinak. Účetnictví respektuje obecné účetní zásady, především zásadu účtování ve věcné a časové souvislosti, zásadu opatrnosti a předpoklad o schopnosti účetní jednotky pokračovat ve svých aktivitách.

Způsob zpracování účetních záznamů, způsob a místo jejich úschovy  
 - zpracování: písemně, elektronicky





**AGENTURA OSOBNÍ ASISTENČNÍ SLUŽBY z.ú.**  
**Děčín IV – Podmokly, Teplická 26/25**  
**tel.723123050,ICO:26638452,**  
**e-mail: zaiptova@asistencedc.cz**  
**www.asistencedc.cz**

- úschova: fyzický archiv – Teplická 26/25, Děčín IV-Podmokly + záloha na CD

### Způsob oceňování

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek oceňuje účetní jednotka pořizovacími cenami.

Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek sleduje účetní jednotka na účtech **501300 19 074,-Kč**

Dlouhodobý nehmotný majetek na účet 518 800.

Nakoupený materiál účtuje účetní jednotka metodou B, zůstatek na konci účetního období je stanoven na základě provedené inventury materiálu

Cenné papíry a majetkové účasti jednotka nemá

### Opravné položky

Nebyly vytvořeny opravné položky k materiálu, zásobám a pohledávkám, neboť nenastaly.

### Odpisový plán

Účetní jednotka nevlastní odepisovatelný dlouhodobý majetek.

### Změny v postupech účtování, odepisování a oceňování

V roce 2017 účetní jednotka neménila postupy či metody oceňování, odepisování ani účtování.

### Pohledávky a závazky po splatnosti

K rozvahovému dni takové závazky a pohledávky účetní jednotka nemá.

### Sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a vyrovnání daňových nedoplatků s FÚ

Tyto závazky jsou k rozvahovému dni 31.12. 2018 ve výši OSSZ 0,--Kč, ZP 0,- Kč a záloha na daň z příjmu ze závislé činnosti ve výši 0,--Kč a srážková daň 0,--Kč.

### Finanční nebo jiné závazky neuvedené v rozvaze/bilanci

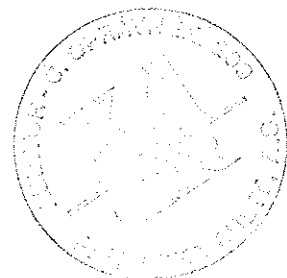
Nejsou

### Způsob přepočtu aktiv a závazků v cizích měnách

Účetní jednotka nemá aktiva ani pasiva v cizí měně

### Informace o existenci majetkových cenných papírů

Účetní jednotka nemá cenné papíry



**AGENTURA OSOBNÍ ASISTENČNÍ SLUŽBY z.ú.****Děčín IV – Podmokly, Teplická 26/25****tel.723123050, IČO:26638452,****e-mail: zaiptova@asistencedc.cz****www.asistencedc.cz****Výsledek hospodaření**

Hlavní činnost ztráta - -94 167,53 Kč

Hospodářská činnost - 0,- Kč

VH pro účely daně z příjmu ztráta - -94 167,53 Kč

**Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období**

Výsledek hospodaření ve výši 0,- Kč nebyl převeden na nerozdělený zisk.

**Způsob zjištění základu daně z příjmu**

Rozdíl nákladů a výnosů běžného období je upraven v souladu s § 20 odst. 7 a § 35 odst. 1 písm. a) zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmu. Daň z příjmu za rok 2017 je 0,-Kč.

**Přijaté dotace na provozní účely**

V průběhu roku 2017 byly přijaty dotace

MPSV	4 458 800,-- Kč
Krajský úřad	86 012,73,- Kč
Magistrát Děčín	92 000,- Kč
Úřad práce Děčín	24 000,- Kč

**Přijaté a poskytnuté dary**

V průběhu účetního období účetní jednotka nepřijala ani neposkytla žádné dary.

**Majetek uvedený v rozvaze**

Drobný dlouhodobý majetek neuvedený v rozvaze je ve výši 154 647,--Kč.

**Výše stanovených odměn a funkčních požitků členům statutárních kontrolních a jiných orgánů za účetní období**

Nebyly poskytnuty.

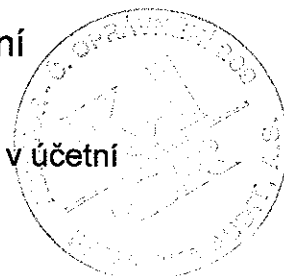
**Výše záloh a úvěrů poskytnutých členům orgánů**

Nebyly poskytnuty.

**Výše dlouhodobých bankovních úvěrů, úroková sazba, zajištění**

Účetní jednotka nemá žádné úvěry.

Účetní jednotce nejsou známy žádné závazky, které by nebyly vykázány v účetní závěrce.



 <p><b>Agentura</b> Osobní Asistenční Služby</p>	<p><b>AGENTURA OSOBNÍ ASISTENČNÍ SLUŽBY z.ú.</b> <b>Děčín IV – Podmokly, Teplická 26/25</b> <b>tel.723123050,ICO:26638452,</b> <b>e-mail: zaipova@asistencedc.cz</b> <b>www.asistencedc.cz</b></p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

V průběhu účetního období nebyly tvořeny žádné rezervy.

Na výzkum a vývoj nebyly vynaloženy žádné prostředky.

Účetní jednotka nemá žádná aktiva zatížena zástavním právem.

**Významné události, které nastaly po datu účetní závěrky**

Mezi rozvahovým dnem a datem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události, které by významným způsobem měnily vykázané skutečnosti v účetní závěrce k 31.12. 2018

V Děčíně 4.2. 2019

Statutární orgán- ředitel  
Eva Zaiptová



**AGENTURA**  
**OSOBNÍ ASISTENČNÍ SLUŽBY z.ú.**  
Teplická 26/25, Děčín 4 405 02  
IČ: 26638452  
Mobil: 723 123 050

